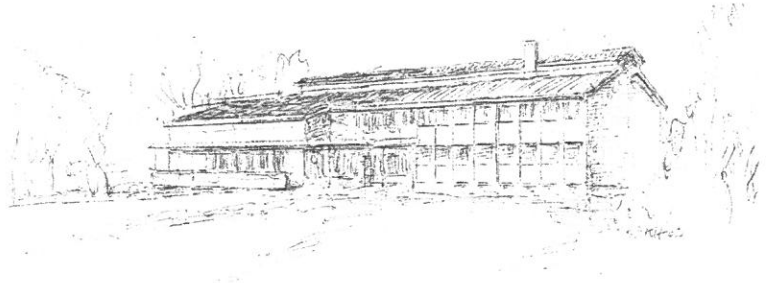


# SLÅSTAD SAMFUNNSHUS SA



## VEDTEKTER

### § 1. Foretaksnavn

Slåstad Samfunnshus SA, heretter kalt foretaket, er et samvirkeforetak. Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

### § 2. Forretningssted

Foretaket har sitt forretningskontor på Slåstad i Sør-Odal kommune

Samvirkemedlemmer framkommer av egen medlemsliste.

Slåstad samfunnshus SA disponerer en andel av Slåstad skoles lokaler, etter skoletid som kompensasjon for de midler Slåstad samfunnshus AL skaffet da bygget ble reist i 1968 (kr 225 000,-). Bygget eies av Sør-Odal kommune.

Oversikt over hvilke rom som Slåstad samfunnshus SA disponerer er stadfestet i dokumentet "Avtale om bruk av kombinasjonsbygg Slåstad samfunnshus AL og Slåstad skole".

### § 3. Virksomhet og formål

Foretaket skal drive virksomhet innen møte-, kontor- og samlingslokaler.

Foretaket kan også drive annen virksomhet relatert til hovedformålet.

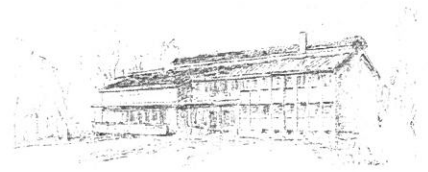
Foretaket har til formål å fremme medlemmenes interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som leverandør av ovennevnte lokaler.

Styret ansetter personale og fastsetter instruks for disse. Styret fastsetter leiepriser.

### § 4. Andelsinnskudd

Hvert medlem/organisasjon skal betale kr 1 000,- i andelsinnskudd. Beløpet innbetales på foretakets bankkonto ved tegning av medlemskap. Andelsinnskudd skal ikke forrentes. Ved utmelding har medlemmet ikke krav på å få utbetalt sitt andelsinnskudd. Andelene kan ikke omsettes. Andeler kan ikke pantsettes eller tas utlegg i.

Det føres medlemsregister med navn, foretaksnummer og adresse, samt størrelsen på andelsinnskuddet. Styret utsteder andelsbevis.



## § 5. Anvendelse av årsoverskuddet

Beslutning om anvendelse av årsoverskuddet treffes av årsmøtet etter forslag fra styret. Det kan ikke besluttes anvendt et høyere beløp enn det styret foreslår eller godtar, men årsmøtet kan selv bestemme anvendelsen innenfor følgende rammer, se samvirkeoven §§ 26–30:

Godskriving av foretakets egenkapital

## § 6 Styre og daglig leder

### 1. Styre

Foretaket ledes av et styre med 5 medlemmer og 3 varamedlemmer.

Styre-/varamedlemmene velges av årsmøtet. Styreleder velges særskilt av årsmøtet.

Valgperioden for alle styremedlemmer er to år. Etter første år går halvparten av styrets medlemmer ut ved loddtrekning.

Styret har ansvar for en forsvarlig organisering av virksomheten i tråd med lovens og vedtektenes bestemmelser.

Foretaket forpliktes av underskrift av styrets leder og ett styremedlem i fellesskap. Styret kan meddele prokura.

### 2. Daglig leder

Foretaket skal ikke ha daglig leder.

## § 7. Årsmøtet

### Ordinært årsmøte:

Årsmøtet er foretakets øverste myndighet.

Årsmøtet finner sted innen utgangen av juni måned.

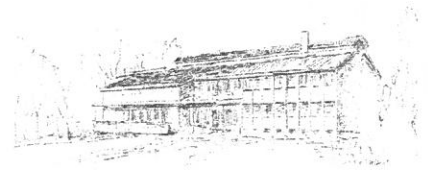
Årsmøtet kunngjøres med 1 måneds varsel. Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet skal sendes styret senest 2 uker før møtet holdes. Innkalling, dagsorden og tilhørende saksdokumenter sendes årsmøtets deltakere senest 1 uke før årsmøtet avholdes.

Styreleder eller den styret har utpekt, åpner årsmøtet.

På det ordinære årsmøte skal følgende saker behandles:

Opprop. Oversikt over hvem og hvor mange medlemmer som er til stede, hvem som er stemmeberettigede, og hvem som eventuelt møter med fullmakt.

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden
2. Valg av møteleder, referent og 2 medlemmer til å underskrive protokollen.
3. Årsberetning.
4. Årsregnskap.
5. Disponering av årsoverskuddet
6. Budsjett og virksomhetsplan for kommende år.
7. Fastsettelse av eventuell godtgjørelse til styret.
8. Valg i henhold til lov og vedtektenes bestemmelser
9. Valg av revisor
10. Valg av valgkomité
11. Innkomne forslag/ andre saker som etter lov eller vedtekter hører inn under årsmøtet.



Vedtak i årsmøtet fattes med flertallet av avgitte stemmer i møtet, så sant ikke annet er fastsatt i loven.

Beslutninger om vedtektsendringer fattes med 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

Vedtektsendringer etter samvirkeoven § 54 (2) fattes med 4/5 flertall av de avgitte stemmene.

**Ekstraordinært årsmøte:**

Styret kan kalle inn til ekstraordinært årsmøte. Styret skal også kalle inn til ekstraordinært årsmøte når revisor eller minst 2 av medlemmene krever det skriftlig. Ekstraordinært årsmøte innkalles med minst 8 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte behandler kun de sakene som er varslet i innkallingen.

**§ 8. Opplysning av foretaket og fordeling av nettoformuen**

Vedtak om oppløsning av foretaket blir gjort av årsmøtet med samme flertall som for vedtektsendring. Ved oppløsning har foretakets medlemmer ikke rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd og eventuelt innestående på medlemskapitalkonti dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Medlemmene har ikke krav på å få utbetalt renter på andelsinnskudd eller medlemskapitalkonti.

Gjenværende midler utover dette skal gå til forvaltning av Folkets Hus Landsforbund, inntil en ny organisasjon i henhold til § 3 i vedtatte bestemmelser blir dannet. Da overtar dette samvirkeforetak aktiva og passiva.

**§ 9. Voldgift**

Twist mellom medlemmene eller mellom ett medlem og foretaket skal først søkes løst ved forhandlinger, gjerne ved hjelp av en tredje person. Fører slike forhandlinger ikke fram, bringes saken inn for Folkets Hus Landsforbund for avgjørelse.

**§ 10**

Disse vedtektene er vedtatt på Slåstad Samfunnshus SA sitt stiftelsesmøte 21/6-2012, og kan ikke endres av noe årsmøte uten samtykke av Folkets Hus Landsforbund.